

Положение
о структурном образовательном подразделении
учебный центр «Нерконт»
общества с ограниченной ответственностью
«Западно-Уральский аттестационный центр «Нерконт плюс»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет и цели деятельности.....	3
3. Организация образовательной деятельности.....	4
4. Управление структурным подразделением.....	6
5. Права структурного подразделения.....	7
6. Ответственность структурного подразделения.....	7
7. Имущество и финансовое обеспечение.....	7
8. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении учебный центр «Нерконт» ООО «Западно-Уральский аттестационный центр «Нерконт плюс» разработано в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.2 Структурное подразделение учебный центр «Нерконт» (далее - структурное подразделение)- это подразделение ООО «Западно-Уральский аттестационный центр «Нерконт плюс» (далее - Общество), входящее в его структуру, и является неотъемлемой частью Общества.

1.3 Структурное подразделение создано приказом директора Общества исключительно для ведения образовательной деятельности, а именно: реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.4 Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.5 Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

2. Предмет и цели деятельности

2.1 Предметом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2 Основной целью образовательного процесса, осуществляемого структурным подразделением, является получение обучающимися теоретических и практических знаний, необходимых для обеспечения качества выпускаемой продукции и обеспечения промышленной безопасности в различных сферах хозяйственной деятельности.

2.3 Структурное подразделение реализует дополнительные образовательные программы, включающие в себя программы учебных курсов, практических занятий, круглых столов, тестовое решение теоретических заданий и практических задач.

2.4 Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные образовательные программы на основе последних достижений науки и техники, положений и требований действующих нормативной и технической документации в сфере хозяйственной деятельности.

2.5 Деятельность структурного подразделения включает выполнение задач развития у участников образовательного процесса теоретических и профессиональных навыков и как результат - удовлетворение потребностей общества в технических специалистах.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.4 При приеме обучающихся структурное подразделение обязано ознакомить обучаемых с программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Обществе.

3.5 Общество до заключения договора обязано предоставить обучающимся достоверную информацию о структурном подразделении:

- оказываемых услугах;
- наличие лицензии;
- место нахождения;
- направленность реализуемых программ и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.6 Форма обучения и продолжительность обучения определяется образовательной программой и (или) договором на обучение. Допускается обучение по индивидуальному плану.

3.7 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми в структурном подразделении и утвержденными директором Общества.

3.8 Структурное подразделение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) переподготовки.

3.9 Количество групп и их наполняемость определяются и устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления нормального образовательного процесса.

3.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4. Управление структурным подразделением

4.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и регламентируются приказами, распоряжениями и должностными инструкциями Общества.

4.2 Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Общества.

4.3 Руководитель структурного подразделения имеет в своем непосредственном подчинении определенный штат сотрудников, определяемый штатным расписанием Общества, следит за выполнением подчиненными трудовых функций, соблюдении ими норм законодательства и локальных нормативных актов Общества.

4.4 Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору Общества;
- в пределах своих полномочий дает указания обязательные для всех работников структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях административно-управленческим аппаратом Общества.

Обеспечивает:

- функционирование структурного подразделения;
- соблюдение работниками структурного подразделения и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- подготовку методических материалов, нормативно-технической документации и материальной части (приборов, образцов, компьютеров и др.), используемых в учебном процессе;
- результаты деятельности структурного подразделения;
- здоровье обучаемых во время учебного процесса.

Несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение правил безопасности и правил противопожарной безопасности;
- за сохранность и целостность вверенной ему материальной части Общества.

4.5 Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Общества. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. Права структурного подразделения

5.1 Инициировать и проводить заседания по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2 Выходить к директору Общества с предложениями по расширению сферы деятельности, материальной обеспеченности учебного процесса.

5.3 Требовать устранения и/или прекращения работ в случае нарушения установленных норм и правил техники безопасности.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением работники структурного подразделения несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1 Структурное подразделение в своей деятельности использует помещения, оборудование, приборы, оргтехнику и т.д., принадлежащие Обществу.

7.2 Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы оплачиваются через бухгалтерию Общества.

7.3 Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Общества.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании приказа директора Общества.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Общества.

8.3 Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Общества.

8.4 Настоящее Положение составлено на 8 листах, 2-х подлинных экземплярах.